

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОНД «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент Образовательного
учреждения Фонд
«Педагогический университет
“Первое сентября”»


Соловьев А.С.



Программа

дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

Современная школьная библиотека: организация деятельности в условиях ФГОС

Автор:
Дейнеко Ирина Васильевна

Москва
2018

Раздел 1. Характеристика программы

Цель реализации программы: повышение профессиональной квалификации педагогов в области организации деятельности современной школьной библиотеки: в условиях реализации требований ФГОС.

Совершенствуемые/новые компетенции

| № | Компетенция | Направление подготовки Педагогическое образование Код компетенции | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) | 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) |
| 1. | готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; | ПК-1 | |
| 2. | способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; | ПК-2 | |
| 3. | способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики | | ПК-2 |

1.2. Планируемые результаты обучения.

| № | Знать | Направление подготовки Код компетенции | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) | 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) |
| 1. | миссию, цели и структуру деятельности современной школьной библиотеки | ПК-1 | ПК-1 |
| 2. | нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки; | ПК-1 | ПК-1 |
| 3. | инновационные процессы в школьной библиотеке; | ПК-2 | |
| | Уметь | <u>Бакалавриат</u> | <u>Магистратура</u> |
| 1. | планировать работу школьной библиотеки; формировать и | ПК-1 | ПК-1 |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------|------|------|
| | организовывать библиотечный фонд; | | |
| 2. | применять технологию библиотечного обслуживания читателей | ПК-2 | ПК-1 |
| 3. | внедрять инновационные процессы в школьной библиотеке | ПК-1 | ПК-1 |

1.3. Категория обучающихся: педагоги - библиотекари образовательных организаций.

Форма обучения: заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы: 72 ч.

Режим занятий – 6 часов в неделю.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план программы направления дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

| № | Наименование разделов | Всего (час.) | Виды учебных работ | | Формы контроля |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|----------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | Базовая часть. | | | | |
| 1.1. | Современная школьная библиотека: миссия, цели и структура деятельности с учетом требований ФГОС | 10 | 4 | 6 | |
| 2. | Предметно-методическая часть. | | | | |
| 2.1 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки | 8 | 2 | 6 | Кейс |
| 2.2 | Планирование в работе школьной библиотеки | 8 | 2 | 6 | Тест |
| 2.3 | Формирование и организация библиотечного фонда | 8 | 2 | 6 | Кейс |
| 2.4 | Создание библиотечной среды в образовательном учреждении и требования ФГОС к ней | 8 | 2 | 6 | Тест |
| 2.5 | Технология библиотечного обслуживания читателей | 8 | 2 | 6 | Кейс |
| 2.6 | Инновационные процессы в школьной библиотеке | 8 | 2 | 6 | Тест |
| 2.7 | Профессиональная среда школьного библиотекаря | 8 | 2 | 6 | Кейс |
| | Итоговая аттестация –зачет | 6 | | | |
| | Итого | 72 | 18 | 48 | |

2.3. Учебная программа

| Базовая часть | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Темы | Содержание | Виды учебных работ |
| 1. Базовая часть. | | |
| Тема 1.1. Современная школьная библиотека: | Определение понятий «миссия» и «цель»; соотношение понятий; подходы | Проблемная лекция, 4 ч. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| миссия, цели и структура деятельности с учетом требований ФГОС | к проектированию целей деятельности школьной библиотеки; технологическая структура библиотечной деятельности. | Практическое задание 6 ч. |
| 2. Предметно-методическая часть. | | |
| Тема 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки | Основные виды нормативно-правовых актов, ориентирующих деятельность школьной библиотеки; ГОСТы в работе библиотеки; нормативная база, обеспечивающая формирование учебных фондов. | Лекция - визуализация, 2 ч. Практическое задание 6 ч. |
| Тема 2.2. Планирование в работе школьной библиотеки | Определение основных понятий; структурные элементы (блоки) плана; требования к составлению; виды планов. | Проблемная лекция, 2 ч. Практическое задание 6 ч. |
| Тема 2.3. Формирование и организация библиотечного фонда | Библиотечный фонд: понятие и свойства; ядро библиотеки, принципы, схемы и технология формирования фонда; формирование библиотечного фонда в условиях внедрения ФГОС; источники комплектования. | Проблемная лекция, 2 ч. Практическое задание 6 ч. |
| Тема 2.4. Создание библиотечной среды в образовательном учреждении и требования ФГОС к ней | Библиотечная среда: понятие, структура, свойства; организация библиотечной среды; комфортность и дизайн библиотечной среды. | Проблемная лекция, 2 ч. Практическое задание 6 ч. |
| Тема 2.5. Технология библиотечного обслуживания читателей | Понятие «библиотечное обслуживание»; функции и принципы; виды и формы библиотечного обслуживания; библиотечное обслуживание и новые технологии | Проблемная лекция, 2 ч. Практическое задание 6 ч. |
| Тема 2.6. Инновационные процессы в школьной библиотеке | Определение основных понятий; объекты библиотечных инноваций; этапы инновационной деятельности; виды стратегий инновационной деятельности.. | Проблемная лекция, 2 ч. Практическое задание 6 ч. |
| Тема 2.7. Профессиональная среда школьного библиотекаря | Профессиональная компетентность библиотекаря: пути и средства формирования; концепция «педагог-библиотекарь»; ресурсы профессионального становления: библиотечные объединения, периодические издания, Интернет-ресурсы. | Проблемная лекция, 4 ч. Практическое задание 6 ч. |

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

В процессе обучения осуществляется промежуточный и итоговый контроль.

Промежуточный контроль включает в себя ответы на контрольные вопросы и выполнение практических заданий (решение профессиональных кейсов) и завершается онлайн-тестированием.

Вопросы и задания для промежуточного контроля размещены в Личных кабинетах после каждой лекции/ раздела.

Промежуточный контроль - онлайн-тестирование – слушатели проходят после изучения 50% учебного материала (*тест 1*).

Итоговая аттестационная работа направлена на обобщение материала и выявление уровня усвоения знаний и навыков по всему курсу и осуществляется в форме выполнения итогового онлайн-тестирования по всему учебному материалу образовательной программы (*тест 2*).

Результаты контроля успеваемости обучающихся по программе определяются оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится за правильный и полный ответ, «не зачтено» ставится за неправильный и/или неполный ответ.

| Оценка | Показатель верно решенных контрольных заданий |
|------------|-----------------------------------------------|
| Зачтено | Более 70% |
| Не зачтено | Менее 69% |

Оценка итоговой аттестационной работы размещается в Личном кабинете слушателя.

Примеры тестовых вопросов.

Блок 1

1. Что такое Федеральный государственный образовательный стандарт?

а) Совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

б) Совокупность требований к структуре основной образовательной программы образовательного учреждения.

в) Совокупность требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

г) Совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

2. Совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, – это ...

а) Профессиональный стандарт.

б) Федеральный государственный образовательный стандарт.

в) Концепция развития библиотек образовательных учреждений Российской Федерации до 2015 года.

г) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Блок 2

3. Какие группы универсальных учебных действий различают?

а) Регулятивные, предметные, коммуникативные.

б) Регулятивные, коммуникативные, познавательные.

в) Регулятивные, личностные, предметные.

г) Регулятивные, предметные, познавательные.

4. Что лежит в основе формирования универсальных учебных действий?

а) Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

б) Единство образовательного пространства.

в) Системно-деятельностный подход.

г) Личностно-ориентированный подход.

Блок 3

5. Что характеризует современную и эффективно работающую библиотеку?

- а) Наличие необходимых и достаточных условий и ресурсов, комфортной библиотечно-информационной и образовательной среды.
- б) Наличие необходимых и достаточных условий и ресурсов, комфортной библиотечно-информационной и образовательной среды и метапредметных результатов.
- в) Наличие необходимых и достаточных условий и ресурсов, комфортной библиотечно-информационной и образовательной среды и системно-деятельностного подхода.
- г) Наличие необходимых и достаточных условий и ресурсов, комфортной библиотечно-информационной и образовательной среды и ориентация на становление личностных характеристик выпускника образовательного учреждения.

6. Наличие какого ресурса должно обеспечивать размещение продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения?

- а) Библиотечных кадров.
- б) Документального фонда.
- в) Материально-технической базы.
- г) Информационных ресурсов.

Блок 4

7. В какой центр трансформируется традиционная школьная библиотека в условиях внедрения ФГОС?

- а) информационно-методический.
- б) информационно-библиографический.
- в) информационно-аналитический.
- г) информационно-библиотечный.

8. Школьная библиотека как пространство – это...

- а) комплекс информационных образовательных ресурсов.
- б) система современных педагогических и библиотечных технологий.
- в) центр, укомплектованный печатными и электронными ресурсами.
- г) образовательный и социальный центр школы.

Блок 5

9. Что представляет собой система?

- а) совокупность элементов, которая образует их целостность.
- б) совокупность элементов, которая образует их соподчиненность.
- в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связанных друг с другом, которая образует определенную целостность и единство.
- г) совокупность элементов, которая образует их автономность.

10. Совокупность элементов, находящихся в отношениях и связанных друг с другом, которая образует определенную целостность и единство, – это...

- а) система.
- б) универсальные учебные действия.
- в) федеральный государственный образовательный стандарт.
- г) комплекс.

Блок 6

11. Перечислите элементы системы.

- а) вход, выход, ресурсы, обратная связь, ограничения.
- б) вход, выход, процесс, технологии, обратная связь.
- в) вход, процесс, выход, деятельность, ограничения.

г) вход, процесс, выход, обратная связь, ограничения.

12. Вход, процесс, выход, обратная связь, ограничения являются элементами...

- а) подсистемы.
- б) системы.
- в) комплекса.
- г) совокупности.

Блок 7

13. Библиотечный процесс как элемент системы – это...

- а) то, что необходимо для изменений.
- б) преобразование библиотечной теории в практику.
- в) преобразование входа в выход.
- г) основное состояние системы.

14. Ограничения как элемент системы – это...

- а) все то, что необходимо для протекания процесса и изменений в нем.
- б) результат или конечное состояние работы системы.
- в) преобразование входа в выход.
- г) требования к процессу и результату данной системы.

Блок 8

15. К каким результатам обучающихся стандарт устанавливает набор требований?

- а) личностным, предметным, регулятивным.
- б) личностным, предметным, метапредметным.
- в) личностным, метапредметным, коммуникативным.
- г) личностным, познавательным, предметным.

16. Обобщающие способы действий, открывающие возможность широкой ориентации учащихся как в различных предметных областях, так и в строении самой учебной деятельности, – это...

- а) личностные, предметные и метапредметные результаты обучения.
- б) умения и навыки, которые формируются у обучающихся в процессе учебной деятельности.
- в) универсальные учебные действия.
- г) компетенции, составляющие основу умения учиться.

Блок 9

17. Что понимают под «миссией» организации?

- а) для чего или по какой причине существует организация.
- б) к чему стремится организация.
- в) что отличает организацию от ей подобных.
- г) что планирует организация.

18. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников относится к...

- а) целям школьной библиотеки.
- б) миссии школьной библиотеки.
- в) задачам школьной библиотеки.
- г) требованиям школьной библиотеки.

Блок 10

19. Процесс, который призван обеспечивать соответствие фактического выхода желаемому через изменения входа системы, – это...

- а) вход.
- б) выход.
- в) ограничения.
- г) обратная связь.

20. Что является важным результатом для библиотекарей образовательных учреждений с учетом ФГОС на таком элементе системы, как выход? (Исключите лишнее)

- а) новые знания читателей.
- б) новые умения читателей.
- в) финансовые средства.
- г) профессиональные компетенции специалистов.

Блок 11

21. Какова важнейшая особенность нормативно-правовых документов?

- а) актуальность.
- б) обязательность их выполнения.
- в) периодичность.
- г) полнота и избыточность.

22. Что отражает библиотечный аспект государственной библиотечной политики?

- а) вопросы совершенствования организации библиотечного дела.
- б) обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.
- в) свободный доступ к информации и культурным ценностям, хранящимся в библиотечных учреждениях.
- г) требования к созданию частных библиотек.

Блок 12

23. Какие документы относятся к обязательным к использованию в границах конкретной местности?

- а) государственные.
- б) региональные.
- в) отраслевые.
- г) местные.

24. К какому виду нормативно-правовых документов можно отнести Положение о библиотеке образовательного учреждения?

- а) государственные.
- б) региональные.
- в) отраслевые.
- г) местные.

Блок 13

25. В каких разделах образовательной программы невозможно прописать место и роль библиотеки?

- а) учебный план.
- б) воспитательная работа.
- в) программа формирования универсальных учебных действий.
- г) таких разделов нет.

26. В каком документе определены требования к структуре основной образовательной

программы?

- а) Профессиональный стандарт.
- б) Федеральный государственный образовательный стандарт.
- в) Концепция развития библиотек образовательных учреждений Российской Федерации до 2015 года.
- г) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Блок 14

27. Где прописаны требования к хранению документов в фонде библиотеки?

- а) в основополагающих стандартах.
- б) в стандартах на продукцию и услуги.
- в) в стандартах на методы контроля.
- г) в стандартах на процессы.

28. Где прописаны правила оформления документов, регламентирующих деятельность библиотеки?

- а) в основополагающих стандартах.
- б) в стандартах на продукцию и услуги.
- в) в стандартах на методы контроля.
- г) в стандартах на процессы.

Блок 15

29. К какому ГОСТу необходимо обратиться при определении термина «библиографическая запись»?

- а) «Издания. Основные виды. Термины и определения».
- б) «Поиск и распространение информации. Термины и определения».
- в) «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения».
- г) «Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения».

30. К какому ГОСТу необходимо обратиться при определении термина «библиотечно-библиографические ресурсы»?

- а) «Издания. Основные виды. Термины и определения».
- б) «Поиск и распространение информации. Термины и определения».
- в) «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения».
- г) «Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения».

Блок 16

31. В каком из разделов основной образовательной программы планируется внеурочная деятельность образовательного учреждения?

- а) в программе формирования универсальных учебных действий.
- б) в учебном плане.
- в) в программе отдельных учебных предметов.
- г) в программе духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

32. В каком из разделов образовательной программы образовательного учреждения прописывается деятельность библиотекаря по формированию у учащихся навыков смыслового чтения?

- а) в программе формирования универсальных учебных действий.

- б) в учебном плане.
- в) в программе отдельных учебных предметов.
- г) в программе духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

Блок 17

33. На основе какого документа происходит комплектование учебных фондов образовательного учреждения?

- а) Приказа директора образовательного учреждения «О порядке обеспечения образовательного учреждения учебной литературой».
- б) Положения о порядке обеспечения учебной литературой.
- в) Бланка-заказа на УМК.
- г) Федерального перечня учебников.

34. Что входит в структуру УМК?

- а) УМК обучающегося по предмету, УМК учителя-предметника, дополнительная литература по учебному предмету.
- б) УМК обучающегося по предмету, дополнительная литература по учебному предмету, программа по учебному предмету.
- в) УМК обучающегося по предмету, УМК учителя-предметника, программа по учебному предмету.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

1. Басамыгина И. Н., Апанасенко А. А. Маркетинг как технология управления современной библиотекой : научно-практ. пособие. / И. Н. Басамыгина, А. А. Апанасенко. – М. : Литера, 2009.
2. Библиотечный менеджмент : дидактическое пособие / Министерство культуры РФ, Московский государственный университет культуры и искусств ; под общ. ред. В. К. Ключева (отв. за выпуск) и И. М. Сусловой. – М. : Профиздат, 2001.
3. Громова О. К. Типичные модели школьных библиотек / О. К. Громова. – М. : Чистые пруды, 2006. – 32 с. – (Библиотечка «Первого сентября». Серия «Библиотека в школе». Вып. 5 (11)).
4. Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / М. Я. Дворкина. – М. : МГУКИ, 2001.
5. Дейнеко И. В. Новая роль библиотекаря в новой библиотеке : размышления о современной школьной библиотеке в условиях модернизации образования / И. В. Дейнеко // Библиотека в школе. – 2009. – Часть 1. – № 10, с. 10–15; часть 2. – № 11, с. 7–14.
6. Дейнеко И. В. План работы как вид творчества. / И. В. Дейнеко // Библиотека в школе. – 2006. – № 7. – С. 19–30.
7. Збаровская Н. В. Миссия школьной библиотеки : заочная школа библиотекаря / Н. В. Збаровская // Школьная библиотека. – 2002. – № 6. – С. 9–11.
8. Зиновьева Н. Б. Документоведение : учебно-методическое пособие / Н. Б. Зиновьева. – М. : Профиздат, 2001.
9. Иванова Е. В. Как поезд без тормозов?! : электронные книги в учебных библиотеках / Е. В.

- Иванова // Библиотека в школе. – 2012. – № 4. – С. 46–51
10. Иванова Е. В. Цифровой маршрут. Статья первая. Куда двигаться библиотекам, работающим с детьми / Е. В. Иванова // Библиотека в школе. – 2013. – № 2. – С. 11–13.
 11. Козлова О. В. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: как это делается? / О. В. Козлова // Библиотека в школе. – 2013. – № 2. – С. 20–23.
 12. Козлова О. В. Создаем документ «Программа развития школьной библиотеки / О. В. Козлова // Библиотека в школе. – 2011. – Декабрь. – С. 48–51.
 13. Концепция развития школьной библиотеки. – Режим доступа: <http://yourlibrary.pbworks.com>
 14. Краткий справочник школьного библиотекаря / О. Р. Старовойтова при участии Т. И. Поляковой, Ю. В. Лисовской; под общей редакцией Г. И. Поздняковой. – СПб. : Профессия, 2001.
 15. Курганский С. Планирование работы школы на учебный год / С. Курганский // Управление школой. – 2011. – № 9. – С. 3–8.
 16. Лазарев В. С. Системное развитие школы / В. С. Лазарев. – М. : Педагогическое общество России, 2002.
 17. Матлина С. Г. Социально-психологические и технологические основы организации фондов в школьной библиотеке : лекции 1–3 / С. Г. Матлина // Библиотека в школе. – 2005. – № 17–19.
 18. Осин А. В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А. В. Осин. – М. : Агентство «Издательский сервис», 2004.
 19. Пашин А. И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления : учебно-методическое пособие / А. И. Пашин. – М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2005.
 20. Пилко И. С. Технологические процессы в библиотечной работе : учеб.-метод. пособие / И. С. Пилко. – М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2005.
 21. Пилко И. С. Технологические процессы в библиотечной работе : учебно-методическое пособие / И. С. Пилко. – М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2005.
 22. Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки : методические рекомендации / М. С. Андреева, Е. В. Баханская, И. В. Дейнеко, Н. В. Маршева. – М. : Чистые пруды, 2005. – (Библиотечка «Первого сентября», серия «Библиотека в школе»).
 23. Рудишина Т. В. И вот опять, в который раз... Планируем работу на новый учебный год / Т. В. Рудишина // Библиотека в школе. – 2012. – № 4. – С. 12–13.
 24. Руководство для детских библиотек России : принято Конференцией РБА; 14 Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда – СПб. : Российская национ. библиотека, 2010.
 25. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКОКО для школьных библиотек / Т. П. Сэтре, Г. Уилларс ; под эгидой Секции школьных библиотек и Современная школьная библиотека: миссия, цели и структура деятельности с учетом требований ФГОС ресурсных центров ИФЛА; Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA Professional Reports, No. 77) ; пер. с англ. Э. Азгальдова // Библиотека в школе. – 2003. – № 17. – Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2003/17/7.htm>
 26. Сборник стандартов СИБИБД / сост. Т. В. Захарчук. – СПб. : Профессия, 2010. – 528 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
 27. Справочник школьного библиотекаря / О. Р. Старовойтова, С. М. Плескачевская, Т. Д.

- Жукова; под ред. Ю. Н. Столярова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007.
28. Справочник школьного библиотекаря // О. Р. Старовойтова, С. М. Плескачевская, Т. Д. Жукова / под ред. Ю. Н. Столярова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007.
29. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник для библиотечных факультетов ин-тов культуры / Ю. Н. Столяров. – М. : Книжная палата, 1991.
30. Сусллова И. М. Основы библиотечного менеджмента : учебно-практ. пособие / И. М. Сусллова. – М. : ЛИБЕРЕЯ, 2000.
31. Терешин В. И. Библиотечный фонд : уч. пособие. – М. : МГУКИ, 2000.
32. Третьяков П. И. Школа: управление по результатам : практика педагогического менеджмента / П. И. Третьяков. – М. : Новая школа, 2001.
33. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования // Вестник образования России. – 2009. – № 10.
34. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : приложение к приказу МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373 // Вестник образования. – 2009. – № 3. – С. 17–63.
35. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: приложение к Приказу МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 // Вестник образования России. – 2011. – № 15. – С. 39–64; № 16. С. 34–64.
36. Фундаментальное ядро содержания общего образования / Рос. акад. наук, Рос. акад. образования; под ред. В. В. Козлова, А. М. Кондакова. – 4-е изд., дораб. – М. : Просвещение, 2011. – 79 с. – (Стандарты второго поколения).
37. Чачко А. С. Развивающаяся библиотека в информационном обществе : науч.-метод. пособие / А. С. Чачко. – М.: ЛИБЕРЕЯ–БИБИНФОРМ, 2005. – 88 с. – (Серия Библиотекарь и время». Вып. 2).
38. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения : метод. рекоменд. для библиотекарей, учителей и администраторов школы / Е. Н. Ястребцева. – М. : БМУ, 2002. – 128 с. : ил. – (Прилож. к журн. «Школьная библиотека»: Профессиональная библиотека школьного библиотекаря»).

4.2. Материально-технические условия реализации программы. Мультимедийная установка, презентационные материалы, обеспечивающие образовательный процесс.